

Budgets & Limits

Bestelleinschränkungen für Benutzerprofile hinterlegen



Wussten Sie schon...?

...dass Sie **als Admin** für jedes einzelne Benutzerprofil Budgets und Limits für Online-Bestellungen vergeben können?

Und das in Echtzeit, 24/7!

Wie geht das?

- Sie melden sich in unserem Online-Shop an.
- Klicken Sie oben rechts auf das dunkelgraue „Männchen“.
- Anschließend öffnet sich ein Fenster mit verschiedenen Auswahlmöglichkeiten. Hier wählen Sie die „Budgets/Limits“ per Anklicken aus.
- Es öffnet sich die Auflistung aller angelegten Budgets und Limits für die Benutzerprofile.
- Sie wollen ein neues Budget oder Limit hinterlegen? Dann klicken Sie oben auf das „+“.
- Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und weisen Sie dann das Budget/Limit einem oder mehreren Benutzerprofilen zu.
- Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Klick auf „Speichern“n
- Sobald eine Bestellung das Budget oder Limit überschreitet, wird der im Pflichtfeld festgelegte Vorgesetzte informiert und kann die Bestellung dann genehmigen, löschen oder bearbeiten.

Warenwert 0,00 € | 0 Positionen



Sie sind angemeldet als:

Kundennr.:

Mein Konto

Artikellisten

Benutzerprofile

Budgets/Limits

Komm./Kostenst.

Lieferadressen

Objekte

Abbrechen

Abmelden

Online-Ticker

Stand Dezember 2023

Verwalten Sie hier Ihre Budgets und Limits.
 Budgets gelten für eine festgelegte Periode (Monat, Quartal, Jahr).
 Limits gelten pro Bestellung.

Budgets

Alle Budgets +

Name	Vorgesetzter	Periode	Restbetrag
		Monat	13.000,00 €
		Monat	200,00 €

Limits

Alle Limits +

Name	Vorgesetzter	Max. Einzelpreis	Max. Bestellposition	Max. Bestellwert
		2.000,00 €	6.000,00 €	20.000,00 €
		200,00 €	10,00 €	1.000,00 €
		2,00 €	10,00 €	100,00 €
		90,00 €	400,00 €	400,00 €
				20,00 €

Neues Budget anlegen

Legen Sie hier Budgets an, die für einen festgelegten Zeitraum gelten (Monat, Quartal, Jahr).
 Diese können Benutzern zugewiesen werden.
 Wird ein Budget vom Benutzer überschritten, wird sein Vorgesetzter per E-Mail informiert und kann die Bestellung genehmigen, bearbeiten oder löschen.

Name*

Vorgesetzter*

Periode*

Betrag pro Periode*

Restbetrag fortschreiben

Restbetrag

Budget zuweisen

Vorname	Nachname	Budget	Zuweisen
			+
			+
			+

Online-Ticker

Stand Dezember 2023

Neues Limit anlegen

Legen Sie hier Limits an, die pro Bestellung gelten.
Diese können Benutzern zugewiesen werden.
Wird ein Limit vom Benutzer überschritten, wird sein Vorgesetzter per E-Mail informiert und kann die Bestellung genehmigen, bearbeiten oder löschen.

Name*	Vorgesetzter*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Max. Einzelpreis	Max. Bestellposition
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Max. Bestellwert	<input type="checkbox"/> Auf Nettopreise bezogen
<input type="text"/>	

Limit zuweisen

Suchtext eingeben

Vorname	Nachname	Limit	Zuweisen
...	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>